

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地				
大阪ブライダル専門学校	平成23年4月1日	高田 直樹	〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀2-1-25 (電話) 06-6447-0051				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地				
学校法人トラベルジャーナル学園	昭和55年4月1日	森谷 博	〒164-8550 東京都中野区東中野三丁目18番11号 (電話) 03-6734-2939				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士			
文化・教養	文化・教養専門課程	ブライダル学科	平成23年文部科学省認定	-			
学科の目的	ブライダルサービス関連企業との連携をより強固なものにして、本学卒業後に即戦力として就業できる人材を教育・育成する。						
認定年月日	平成26年4月1日						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
2	昼間	1840	1600	-	240	-	-
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
160人	141人	0人	5人	1人	6人		
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期毎に1回の試験を実施			
長期休み	■夏季:7月下旬～9月30日までの5週間 ■冬季:12月下旬～1月上旬の3週間 ■春季休業:3月上旬～4月上旬までの3週間		卒業・進級条件	全科目の内、75%以上の科目認定 出席率75%以上			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任、副担任制による定期的な面談実施 キャリアコンサルタント担当者設置		課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 ・体育祭・学園祭における実行委員会 ・研修旅行、フィールドワーク ■サークル活動: 無			
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(令和3年度卒業生) ブライダルサービス関連業界 ■就職指導内容 面接指導、筆記試験対策、業界事情の講義 ・進学者数: 0人 (令和3年度卒業生に関する 明治33年1月0日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和3年度卒業生に関する令和4年5月1日時点の情報) 資格・検定名 種 受験者数 合格者数 ブライダルコーディネータースキルト検定3級 ③ 36人 ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄			
中途退学の現状	■中途退学者 6名 ■中退率 5% 令和3年4月1日時点において、在学者130名(令和3年4月1日入学者を含む) 令和4年3月31日時点において、在学者124名(令和4年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 経済的理由・進路変更 ■中退防止・中退者支援のための取組 出席率管理・出席率悪化学生の早期面談システム						
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 長期留学制度奨学金 英語資格取得奨学金 家族推薦奨学金 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)						
当該学科のホームページURL	https://www.osaka-bridal.ac.jp/						

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業生の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について
①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。
②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。
③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年度に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業生数のうち就職者総数の占める割合をいいます。
②「就職」とは給料、賞金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。
③上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業実習や本学卒業生の勤務状況、企業の施設を利用した実践的な講義を通じ、人事担当者や現場責任者の意見具申をカリキュラム等に柔軟に反映させていく。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

業界からの要望、知見をもって、本学のカリキュラムの編成に対して意見・具申を行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和4年3月31日現在

名前	所属	任期	種別
廣岡 裕一	京都外国語大学グローバル観光学科教授	令和3年11月1日～ 令和5年11月1日(2年)	②
田中 知一	大阪府立布施高等学校	令和3年4月1日～ 令和5年4月1日(2年)	②
梅村 千尋	(株)日本旅行 企画チーフ	令和3年9月5日～ 令和5年9月5日(2年)	③
稲垣 達也	阪急電鉄(株) 運輸副部長	令和3年4月30日～ 令和5年4月30日(2年)	③
宝田 英樹	日本航空(株) 西日本地区副支配人	令和2年9月10日～ 令和4年9月10日(2年)	③
佐野 恭子	KCJ GROUP株式会社キッザニア甲子園事業部	令和3年9月5日～ 令和5年9月5日(2年)	③
古瀬 江梨奈	合同会社USJ人事部・卒業生	令和3年4月1日～ 令和5年4月1日(2年)	③

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(11月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和3年11月8日 16:30～18:00

第2回 令和4年1月31日 16:55～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

下記ご意見を頂戴した。

・「バーバル&ノンバーバルトレーニング」:滑舌の練習を加えると良い。幼く見えることがある。また採用面接にて、練習してきたところはしっかりと話せているが、素を引き出すためラフに話しかけると言葉遣いが乱れ、姿勢まで崩れる学生がいる。その辺りも見られていることを意識づけると良い。

・「デジタルマーケティング」:SNSに関し、中心メンバーには不定期に勉強会を実施している。主に新入社員が担当しているので、在学中に学んでいると即戦力になる。

・「ブライダルマーケティング」:入社後、サービス職→ウエディングプランナー→マーケティングへの異動希望が多いので、マーケティングの基礎知識を理解していると職域が広がりやすい。

・「表現力」:その人らしさ(内面)をスタッフ、お客様問わず、対「人」に届けられるようになってほしい。

・「PCスキル」大学生との差が出やすい。LINEを使い慣れているため、ビジネスメールへの対応が弱い。お客様とのやり取りはメールが主になるので、ビジネスメールの習得は必須。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

企業との連携により、実際の業界関連業務に携わることで、就業時に即戦力として働ける力を醸成する。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

受け入れ先企業と協定書を交わし、一定期間の企業実習を行う。当該企業の担当者は、指導報告を本学に行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な3科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
企業実習/集中講座	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。又は、各企業に必要な実務能力を高めるための特別講座を受講する。	株式会社テイクアンドギヴ・ニーズ他
ブライダル発表会	学生の市場調査を基にした業界人へのプレゼンテーションや学生企画のドレスショーを使用して実施する。	ブライダル企業約100社
ブライダル業界対策	結婚式場とタイアップして施設見学を実施。最新のウェディング様式を修得。	(株)ベストブライダル

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

本学の教員・講師は講師向け配布マニュアル「教務基本指導要領」に基づき、全体研修・集合研修・個人研修の受講または専門分野の研究を行い、自己能力の開発に努めなければならない。

研修名「学科魅力付け研修」(連携企業等：株式会社マックスマネジメント)

期間：令和3年7月26日(月)～27(火) 対象：教職員24名

内容：①EdTech ②ホスピタリティ教育 ③学生へのSDGs教育

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「学科魅力付け研修」(連携企業等：株式会社マックスマネジメント)

期間：令和3年8月23日(月)～24(火) 対象：教職員24名

内容：①EdTech ②ホスピタリティ教育 ③学生へのSDGs教育

(3) 研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「学科魅力付け研修」(連携企業等：株式会社マックスマネジメント)

期間：令和4年8月23日(火)～26(金) 対象：教職員49名

内容：①EdTech ②ホスピタリティ教育 ③学生へのSDGs教育

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

本学における自校点検が適切であるか、学校関係者の高所から意見・評価を取り入れ、より良い学校経営に活かす。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	学校の理念・目的・育成人材像
(2) 学校運営	運営方針に沿った事業計画の策定
(3) 教育活動	教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等
(4) 学修成果	就職率の向上、資格取得率の向上、退学率の低減等
(5) 学生支援	進路・就職に関する支援体制、学生相談に関する体制等
(6) 教育環境	施設・設備、学内外の実習施設等
(7) 学生の受入れ募集	学生募集活動、奨学金等
(8) 財務	中長期的な学校の財務基盤、予算・収支計画、財務情報公開
(9) 法令等の遵守	専修学校設置基準の遵守、個人情報保護
(10) 社会貢献・地域貢献	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献
(11) 国際交流	留学生の受入れ・派遣

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

公開する学校関係者評価は、本学の自己点検結果に対して評価委員が意見具申し、修正されたものが学校関係者評価委員においての最終承認を得たものである。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和4年3月31日現在

名前	所属	任期	種別
廣岡 裕一	京都外国語大学グローバル観光学科教授	令和3年11月1日～ 令和5年11月1日(2年)	②
田中 知一	大阪府立布施高等学校	令和3年4月1日～ 令和5年4月1日(2年)	②
梅村 千尋	(株)日本旅行 企画チーフ	令和3年9月30日～ 令和5年9月30日(2年)	③
稲垣 達也	阪急電鉄(株) 運輸副部長	令和3年4月30日～ 令和5年4月30日(2年)	③
宝田 英樹	日本航空(株) 西日本地区副支配人	令和2年9月10日～ 令和4年9月10日(2年)	②
佐野 恭子	KCJ GROUP株式会社キッズニア甲子園事業部	令和3年9月5日～ 令和5年9月5日(2年)	③
古瀬 江梨奈	合同会社USJ人事部・卒業生	令和3年4月1日～ 令和5年4月1日(2年)	③

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)

URL: <https://www.trajal.info/>

公表時期: 令和4年3月31日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本学の情報を企業等に広く提供することで、本学への理解を深めていただき、学園・企業間で相互に連携を緊密化し、学生就職時の最適なマッチングに活かしていく

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	教育理念、教育方針、所在地、校長名、施設名
(2)各学科等の教育	学生数、カリキュラム、進級要件、資格取得実績、就職者数
(3)教職員	教員数
(4)キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取り組み状況
(5)様々な教育活動・教育環境	行事、課外活動
(6)学生の生活支援	健康診断、アルバイト、カウンセラー等
(7)学生納付金・修学支援	学費、学費減免制度、サポート制度
(8)学校の財務	財務状況
(9)学校評価	自己評価表
(10)国際連携の状況	外国人留学生の受入、留学制度
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ)

URL:<https://www.trajal.info/>

授業科目等の概要

(文化教養専門課程ブライダル学科ウエディングプランナー専攻) 令和4年度																
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			ホスピタリティ入学研修	ホスピタリティ業界で活躍する人材としての自覚を持ち、それを具現化していくためのプログラムを実施する。	1前	12		○			○		○		
2	○			入学オリエンテーション	学校生活を通して、仲間との協調性、主体性、思いやりの心など他者との関係構築ができ、人として成長するためのワークや研修を行う。	1前	12		○			○		○		
3	○			就職セミナー	卒業生やOB/OG、産学連携の企業の方々から就職活動に向けての意識づけにつながる講話を聞く。また就職活動に必要な知識、マナーについて学ぶ。	1後	8		○			○		○		
4	○			ショートホームルーム	クラス内での役割分担、コミュニケーションを実践的に学ぶ。担任との学生生活、進路等の相談を通じて、自分のキャリアプランの形成につなげる。	2通	120		○			○		○		
5	○			始業HR	クラス内での役割分担、コミュニケーションを実践的に学ぶ。担任との学生生活、進路等の相談を通じて、自分のキャリアプランの形成につなげる。	1前	4		○			○		○		
6	○			卒業式前HR	卒業式に向けて、2年間の振り返り・総括を行う。	2後	4		○			○		○		
7	○			業界英会話	業界に特化した英会話力を習得する。みんなの外国語検定を受験し合格率90%を目標とする。	1前 1後	60	4	○			○		○		
8	○			ホスピタリティ・SDGs研究	ホスピタリティ産業で求められるマインドを身につけ、業界でホスピタリティを發揮できる人材を育てる。SDGsやダイバーシティ&インクルージョンへの理解を深める。	1前	30	2	○			○		○		
9		○		キャリアガイダンスor留学対策	就職活動に向けた業界研究、自己分析を行い、書類選考、面接試験に向けた準備を行う。	1後	60	4	○			○		○		
10	○			ビジネスプレゼンテーション	人前で自分の考えを効果的に伝えることができるようになる。組織の中で協力し、掲げられた目標を達成する力を習得する。	1前 1後	60	4	○			○		○		
11	○			企業実習	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。	1前 1後	##	4			○		○			○
12	○			ブライダル産業知識	結婚の歴史や概論、専門用語について学び、結婚式運営における実務知識を身につける。	1前 1後	60	4	○			○		○		

13	○		ブライダル業界研究	ブライダル業界の特徴、職種について理解し、自身が目指す職種や企業を明確にする。	1前	30	2	○			○		○						
14	○		婚装衣装 I	結婚式に関わる洋和装の衣装基礎知識を学び、理解を深める。	1前	30	2	○			○		○						
15	○		プロデュース演習	ウェディングプランナーとしてコミュニケーションの取り方、接客方法を学ぶ。また結婚式の作り方やコンセプトメイキング手法のスキル習得を目指す	1前 1後	60	4	○			○		○						
16	○		プロジェクトマネジメント	結婚式における組織運営および、スケジュール管理、時間管理を学び、チームで円滑にプロジェクトを進めるスキル習得を目指す。	1前 1後	60	4	○			○		○						
17	○		婚装宴会実務	結婚式全般の実務を学び、挙式から披露宴まで一連の施行が出来るようになる。また1年次前期は企業実習に向けた料飲サービスの基礎を学ぶ。	1前 1後	60	4	○			○							○	
18	○		セルフプロデュース（インターン/ヘアメイク）	社会人として相応しい身だしなみ（ナチュラルメイク・ヘアスタイル）を学び、自身で実施できるようになる	1前	30	2	○			○							○	
19	○		バーバル&ノンバーバルトレーニング	言葉を使い届ける技法を学ぶ（言語／発声・抑揚・熱量） 言葉以外で届ける技法を学ぶ（非言語／表情・所作・印象付け）	1前	30	2	○			○								○
20	○		面接対策	ブライダル業界における面接・書類対策や自己分析を行う。	1後	30	2	○			○							○	
21	○		表現力	自分自身の魅力を最大限伝えられるようになるため、様々な表現方法を学び接客のプロを演じられるようになる。	1後	30	2	○			○								○
22	○		ブライダル業界対策	就職活動に使用する履歴書やエントリーシートの書き方を学ぶ。	1後	30	2	○			○							○	
23	○		セールスプロモーション	新規接客の流れを理解し、個人接客を完結出来るようになる。集大成として業界人が審査を行うコンテストを実施。	1後	30	2	○			○							○	
24	○		ワークセッション	現場でおこる事例を元にディスカッションを行い、対応力の幅を広げる。	1後	30	2	○			○								○
25	○		色彩基礎知識	色彩の基礎知識から、衣装や肌質などお客様へ合わせた提案ができるようになる	2前	30	2	○			○								
26	○		企業実習 I	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。	2前	60	2				○							○	

27	○		プロデュース演習	ウェディングプランナーとしてコミュニケーションの取り方、接客方法を学ぶ。また結婚式の作り方やコンセプトメイキング手法のスキル習得を目指す。	2 前 2 後	60	4	○			○		○		
28	○		プロジェクトマネジメント	結婚式における組織運営および、スケジュール管理、時間管理を学び、チームで円滑にプロジェクトを進めるスキル習得を目指す。	2 前 2 後	60	4	○			○		○		
29	○		婚礼宴会実務	結婚式全般の実務を学び、挙式から披露宴まで一連の流れを踏まえ、チーム毎にオリジナルの結婚식을考案し施行する。	2 前 2 後	120	8	○			○			○	
30	○		フォトコンテスト	コンセプトの具現化をグループワークにて行う。写真撮影を通して空間コーディネートを行い作品作りを実施。	2 前	60	4	○			○			○	
31	○		PCスキル	社会人として必要となる基礎的なPCスキルの習得と、資料作成における基本的なソフトの使用方法を学ぶ。	2 前	30	2	○			○			○	
32	○		ブライダル業界対策	就職活動に使用する履歴書や、エントリーシートの書き方を学ぶ。	2 前	30	2	○			○			○	
33	○		セールスプロモーション	業界マーケットを学び、損益計算書を含めた組織の経営の仕組みを理解。新規接客、打合せの流れを理解し、個人接客を完結出来るようになる。集大成として業界人が審査を行うコンテストを実施。	2 前	30	2	○			○			○	○
34	○		ウエディングプランナー検定	実務的な問題が問われるWBJ認定ウエディングプランナー検定の対策。	2 前	30	2	○			○			○	
35	○		ブライダルマーケティング	企業とコラボし、エリア・時期・ターゲットを設定しマーケット分析からブライダルフェア企画までを行う。	2 前	30	2	○			○			○	
36	○		デジタルマーケティング	ブライダル業界で行われる新たな集客方法をSNSを中心に学ぶ。ムービー、SNS、SEO、リスティングなど（企業タイアップ）	2 後	30	2	○			○				
37	○		企業実習Ⅱ	1年次120時間、2年次120時間 計240時間の現場実習を行う	2 後	60	2				○			○	○
38	○		ボディメンテナンス	ブライダル業界で働く上で必要な身体作りを学び、体力・精神力を高める。	2 後	30	2	○			○				○
39	○		ブライダル発表会	業界人を招き、ブライダルの時事問題に向けたテーマに合わせて企画を提案し、プレゼンテーションを行う。	2 後	90	6	○			○			○	○
40	○		ジャパニーズ&トラベルカルチャー	日本の歴史・文化・風習を改めて学び海外のお客様に対しての対応の幅を広げる。ハネムーン人気エリアを中心に海外の結婚式の文化・風習を学び接客の幅を広げる。	2 後	30	2	○			○				○

41	○		デザインコミュニケーション	お客様のイメージを掴み、見える化（簡単なデッサンや写真収集・編集）できるデザイン力を身につける。	2後	30	2	○			○			○
42	○		ライフワークバランスコーチング	就職後のキャリア構築方法を学び、仕事と私生活でのバランスのとり方、メンタルケアの方法など業界で活躍している方をロールモデルとしてレジリエンスを軸に学ぶ。	2後	30	2	○			○		○	○
合計					42科目	1840単位時間(104単位)				

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(文化教養専門課程ブライダル学科ドレスコーディネート専攻) 令和4年度																
分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
									講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
	○			ホスピタリティ入学研修	ホスピタリティ業界で活躍する人材としての自覚を持ち、それを具現化していくためのプログラムを実施する。	1前	12		○			○		○		
	○			入学オリエンテーション	学校生活を通して、仲間との協調性、主体性、思いやりの心など他者との関係構築ができ、人として成長するためのワークや研修を行う。	1前	12		○			○		○		
	○			就職セミナー	卒業生やOB/OG、産学連携の企業の方々から就職活動に向けての意識づけにつながる講話を聞く。また就職活動に必要な知識、マナーについて学ぶ。	1後	8		○			○		○		
	○			ショートホームルーム	クラス内での役割分担、コミュニケーションを実践的に学ぶ。担任との学生生活、進路等の相談を通じて、自分のキャリアプランの形成につなげる。	2通	##		○			○		○		
	○			始業HR	クラス内での役割分担、コミュニケーションを実践的に学ぶ。担任との学生生活、進路等の相談を通じて、自分のキャリアプランの形成につなげる。	1前	4		○			○		○		
	○			卒業式前HR	卒業式に向けて、2年間の振り返り・総括を行う。	2後	4		○			○		○		
	○			業界英会話	業界に特化した英会話力を習得する。みんなの外国語検定を受験し合格率90%を目標とする。	1前 1後	60	4	○			○		○		
	○			ホスピタリティ・SDGs研究	ホスピタリティ産業で求められるマインドを身につけ、業界でホスピタリティを発揮できる人材を育てる。SDGsやダイバーシティ&インクルージョンへの理解を深める。	1前	30	2	○			○		○		
		○		キャリアガイダンスor留学対策	就職活動に向けた業界研究、自己分析を行い、書類選考、面接試験に向けた準備を行う。	1前 1後	60	4	○			○		○		
	○			ビジネスプレゼンテーション	人前で自分の考えを効果的に伝えることができるようになる。組織の中で協力し、掲げられた目標を達成する力を習得する。	1前 1後	60	4	○			○		○		
	○			企業実習	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。	1前 1後	120	4			○		○			○
	○			ブライダル産業知識	結婚の歴史や概論、専門用語について学び、結婚式運営における実務知識を身につける。	1前 1後	60	4	○			○		○		

13	○		ブライダル業界研究	ブライダル業界の特徴、職種について理解し、自身が目指す職種や企業を明確にする。	1 前 1 後	30	2	○			○		○						
14	○		婚装衣装Ⅰ	結婚式に関わる洋和装の衣装基礎知識を学び、理解を深める。	1 前	30	2	○			○		○						
15	○		プロデュース演習	ウェディングプランナーとしてコミュニケーションの取り方、接客方法を学ぶ。また結婚式の作り方やコンセプトメイキング手法のスキル習得を目指す。	1 前 1 後	60	4	○			○		○						
16	○		プロジェクトマネジメント	結婚式における組織運営および、スケジュール管理、時間管理を学び、チームで円滑にプロジェクトを進めるスキル習得を目指す。	1 前 1 後	60	4	○			○		○						
17	○		婚装宴会実務	結婚式全般の実務を学び、挙式から披露宴まで一連の施行が出来るようになる。また1年次前期は企業実習に向けた料飲サービスの基礎を学ぶ。	1 前 1 後	60	4	○			○							○	
18	○		セルフプロデュース（インターン/ヘアメイク）	社会人として相応しい身だしなみ（ナチュラルメイク・ヘアスタイル）を学び、自身で実施できるようになる。	1 前	30	2	○			○							○	
19	○		バーバル&ノンバーバルトレーニング	言葉を使い届ける技法を学ぶ（言語／発声・抑揚・熱量） 言葉以外で届ける技法を学ぶ（非言語／表情・所作・印象付け）	1 前	30	2	○			○								○
20	○		面接対策	ブライダル業界における面接・書類対策や自己分析を行う。	1 後	30	2	○			○							○	
21	○		表現力	自分自身の魅力を最大限伝えられるようになるため、様々な表現方法を学び接客のプロを演じられるようになる。	1 後	30	2	○			○								○
22	○		ブライダル業界対策	就職活動に使用する履歴書や、エントリーシートの書き方を学ぶ。	1 後	30	2	○			○							○	
23	○		婚装衣装Ⅱ	結婚式に関わる洋和装の衣装基礎知識を学び、理解を深める。	1 後	30	2	○			○							○	
24	○		ブライダルフラワー	結婚式に関わるフラワーの基礎知識を学び、理解を深める。	1 後	30	2	○			○								○
25	○		色彩基礎知識	色彩の基礎知識から、衣装や肌質などお客様へ合わせた提案ができるようになる	2 前	30	2	○			○								
26	○		企業実習Ⅰ	各業界の企業インターンシップで職業体験を行う。	2 前	60	2			○			○						○
27	○		プロデュース演習	ウェディングプランナーとしてコミュニケーションの取り方、接客方法を学ぶ。また結婚式の作り方やコンセプトメイキング手法のスキル習得を目指す	2 前 2 後	60	4	○			○								○

28	○		プロジェクト マネージメント	結婚式における組織運営および、スケジュール管理、時間管理を学び、チームで円滑にプロジェクトを進めるスキル習得を目指す。	2 前 2 後	60	4	○			○	○							
29	○		婚礼宴会実務	結婚式全般の実務を学び、挙式から披露宴まで一連の流れを踏まえ、チーム毎にオリジナルの結婚式を考案し施行する。	2 前 2 後	60	4	○			○	○							
30	○		フォトコンテ スト	コンセプトの具現化をグループワークにて行う。写真撮影を通して空間コーディネートを行い作品作りを実施する。	2 前	60	4	○			○		○						
31	○		PCスキル	社会人として必要となる基礎的なPCスキルの習得と、資料作成における基本的なソフトの使用方法を学ぶ。	2 前	30	2	○			○	○							
32	○		ブライダル業 界対策	就職活動に使用する履歴書や、エントリーシートの書き方を学ぶ。	2 前	30	2	○			○	○							
33	○		婚礼衣装	結婚式に関わる洋和装の小物を含んだ知識を深め、コーディネートスキルを高める。	2 前	30	2	○			○	○							
34	○		ドレスコー ディネーター 検定	実務的な問題が問われるWBJ認定ドレスコーディネーター検定の対策。	2 前	30	2	○			○	○							
35	○		トレンド研究	アパレル・ファッション・コスメなどの流行を学び、傾向や変化などの分析を行う。	2 前	30	2	○			○		○						
36	○		デジタルマー ケティング	ブライダル業界で行われる新たな集客方法をSNSを中心に学ぶ。ムービー、SNS、SEO、リスティングなど（企業タイアップ）	2 後	30	2	○			○								
37	○		企業実習Ⅱ	1年次120時間、2年次120時間 計240時間の現場実習を行う。	2 後	60	2				○	○						○	
38	○		ボディメンテ ナンス	ブライダル業界で働く上で必要な身体作りを学び、体力・精神力を高める。	2 後	30	2	○			○								○
39	○		ブライダル発 表会	業界人を招き、ブライダルの時事問題に向けたテーマに合わせて企画を提案し、スタイリングショーを行う。	2 後	90	6	○			○	○							○
40	○		ジャパニーズ &トラベルカ ルチャー	日本の歴史・文化・風習を改めて学び海外のお客様に対する対応の幅を広げる。ハネムーン人気エリアを中心に海外の結婚式の文化・風習を学び接客の幅を広げる。	2 後	30	2	○			○								○
41	○		デザインコミ ニケーション	お客様のイメージを掴み、見える化（簡単なデッサンや写真収集・編集）できるデザイン力を身につける。	2 後	30	2	○			○								○
42	○		ライフワーク バランスコー チング	就職後のキャリア構築方法を学び、仕事と私生活でのバランスのととり方、メンタルケアの方法など業界で活躍している方をロールモデルとしてレジリエンスを軸に学ぶ。	2 後	30	2	○			○	○	○						
合計							42科目	1840単位時間(104単位)	

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
	1 学年の学期区分	2期
	1 学期の授業期間	15週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。